

**Правила приема в Учреждение  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 5»  
(МБОУ «ООШ №5»)**

*Принято педагогическим советом школы*

*Протокол №4 от 06.04.2016*

*Утверждено приказом*

*№ 01-06/46 от «06» апреля 2016*

*Директор школы*

*Т.Н. Овсова*



**Положение  
о порядке и правилах приема граждан на  
обучение  
по образовательным программам начального  
общего, основного общего образования  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №5»  
г. Гусь-Хрустальный**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – Положение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 5» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г., Регистрационный N 31800, постановлением главы города от 31.03.2014 № 197 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный», постановлением главы города от 20.11.2014 года № 812 «О внесении изменений и дополнений в постановление от 31.03.2014 года № 197 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» на территории муниципального образования город Гусь-Хрустальный», Уставом Школы.

1.3. Положение о порядке и правилах приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и зарегистрированных на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория и закрепленные лица), (Приложение № 1 к настоящему Положению). Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.4. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, информацией о закрепленной территории, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"  
Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования город Гусь-Хрустальный о закреплении образовательных

организаций за конкретными территориями муниципального образования издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

## **2. Сроки подачи заявлений, преимущественное право приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Школу**

2.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Школу осуществляется без организации индивидуального отбора.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отсутствия мест в Школе, родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию необходимо обратиться непосредственно в управление образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

Прием граждан в Школу ограничен плановой наполняемостью учреждения и лицензионными требованиями, обусловленными санитарно-гигиеническими нормативами.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в будущих первых классах не позднее 10 календарных дней момента издания постановления главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный о закреплении за образовательной организацией (издается ежегодно не позднее 1 февраля) и не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. Возраст, с которого допускается прием граждан в Школу, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается на следующий день с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории и завершается не позднее 30 июня текущего года. График приема заявлений от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) не зависит: понедельник-пятница с 13.00 до 16.30, кабинет директора.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

В соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (статья 44) данная льгота установлена для детей прокурорских работников.

В соответствии с Федеральным законом от 26 июня 1992 г. N 3132-I "О статусе судей в Российской Федерации" (статья 19) данная льгота установлена для детей судей.

### **3. Документы, необходимые для приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в Школу, их регистрация**

3.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении (Приложение №2 к настоящему Положению) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, при отсутствии личного дела учащегося Школа самостоятельно выявляет уровень образования принимаемого в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение №5). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов (Приложение №5). Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время обучения ребенка.

3.8. Продолжительность административных процедур, таких, как прием документов у заявителя, при подаче документов для получения муниципальной услуги, регистрация и рассмотрение принятого заявления, а также представленных документов, решение о приеме в образовательное учреждение, не должна превышать 15 минут.

#### **4. Процедура зачисления граждан в Школу**

4.1. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. При зачислении учащегося с его родителями (законными представителями) заключается договор о сотрудничестве согласно Приложению 3 к настоящему Положению. Родителям (законным представителям) будущих первоклассников также выдаются памятки с рекомендациями по обучению ребенка в первом классе и списком необходимых принадлежностей, которые необходимо приобрести для обучения в школе (Приложения 4 к настоящему Положению).

4.2. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания и на школьном сайте [www.ekolan5.ru](http://www.ekolan5.ru)

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на время обучения ребенка.

**Микрорайон школы,**  
закрепленный Постановлением Главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный  
от 25.01.2019 № 33

МБОУ «ООШ№5»	ул. Волгоградская ул. Гвардейская ул. Дорожная ул. Лесная ул. Локомотивная, кроме дома №4 ул. Мостовая – дома №№1 -10 ул. Одесская ул. Перегрузочная ул. Полярная ул. Прудинская ул. Садовая – дома №№1 -10 ул. Севастопольская ул. Северная ул. Спортивная ул. Строительная ул. Суловская ул. Транспортная – дома №№1-11 ул. Фрезерная – дома №№1-6, кроме домов №№ 3а, 4а,5а,6а. ул. Чкалова ул. Шатурская 62-й километр
--------------	--

**Приложение 2**  
**к Правилам приема граждан в МБОУ «ООШ №5»**

Директору МБОУ «ООШ № 5»  
Овсовой Т.Н.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей, законных представителей)  
проживающих:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства родителей и ребенка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу \_\_\_\_\_ принять \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ сына, \_\_\_\_\_ дочь

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «ООШ № 5» с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:**  
(законных представителей) или единственном родителе

	Мать	Отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Контактные телефоны		

Дополнительно представлены следующие документы (по желанию родителей (законных представителей)):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ «ООШ № 5», выданной лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными (адаптированными) общеобразовательными программами, реализуемыми школой, правилами для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ «ООШ №5» ознакомлены и согласны. Принимаем на себя ответственность за безопасный маршрут движения из школы и в школу. Даю (даем) свое согласие МБОУ «ООШ №5» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального и основного общего образования а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся.

В случаях нарушения МБОУ «ООШ № 5» наших (моих) прав и законных прав и законных интересов нашего (моего) ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении нами (мною) согласие на обработку таких персональных данных может быть нами (иною) отозвано путем подачи в МБОУ «ООШ № 5» соответствующих письменных заявлений

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МБОУ «ООШ № 5» соответствующего письменного заявления.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Подпись: \_\_\_\_\_